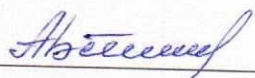


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Мосальский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»

 А.П. Баев.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ГБУ КО «МОСАЛЬСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ « .**

1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов (далее-Граждане), проживающих в Учреждении путем обеспечения соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведением мероприятий социально-бытового характера, стабильного материально-бытового обеспечения , создания для них достойных условий жизни и благоприятного микроклимата .
2. В Учреждение принимаются на стационарное социальное обслуживание граждане пожилого возраста ( женщины старше 55 лет , мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет на основании направления Министерства труда и социальной защиты Калужской области и индивидуальной программы предоставления социальных услуг ( далее – Учредитель ) .
3. Прибывшие граждане представляют в администрацию Учреждения индивидуальную программу предоставления социальных услуг разработанную в Министерстве труда и социальной защиты на социальные услуги в стационарной форме, личное дело, сформированное в органе социальной защиты населения по месту жительства; паспорт для прописки, пенсионное удостоверение , справку ВТК , СНИЛС, страховой медицинский полис.
4. В день прибытия Администрация Учреждения заключает с Гражданином договор в письменной форме о стационарном социальном обслуживании. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается Гражданину, а второй экземпляр хранится в Учреждении. При изменении условий предоставления стационарного обслуживания в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору .  
В случае отказа от заключения договора о стационарном социальном обслуживании Гражданин не подлежит приему в Учреждение.

5. Плата за социальное обслуживание Граждан в стационарном учреждении взимается на основании договоров о стационарном социальном обслуживании.

Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание согласно действующему законодательству не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода Гражданина. Стоимости предоставления социальных услуг определяется в соответствии с индивидуальной программой и действующими тарифами на социальные услуги утвержденные приказом министерства Калужской области.

За время отсутствия проживающего в Учреждении в случае его госпитализации в мед. учреждение, пребывания на санитарно-курортном лечении, а также выбытия в домашний отпуск и по личным мотивам свыше 15 календарных дней в месяце, излишне оплаченные средства за не предоставленные услуги возвращаются проживающему пропорционально периоду отсутствия на расчетный счет проживающего на основании приказа руководителя.

6. В день прибытия в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр и санитарную обработку. Их личная одежда и вещи дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один из которых выдается гражданину, второй хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию Учреждения.

7. Гражданам, принятым в Учреждение, разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одеждой, обувью, а также с разрешения администрации радиоприемником, телевизором, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

8. Размещение Граждан по корпусам и жилым комнатам производится администрацией Учреждения с учетом возраста, пола и характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения администрации Учреждения.

9. Граждане должны бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества Учреждения по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством. О всякой утере или пропажи вещей следует немедленно сообщать в администрацию Учреждения.

10. Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

11. При уходе из комнаты Граждане обязаны: не оставлять открытыми водопроводные краны, закрывать окна, выключать свет, радио, телевизор.

12. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются в специально отведенного для этого помещении в дни и часы, установленные администрацией Учреждения.

13. В случае ухода с территории Учреждения Граждане обязаны поставить в известность дежурного и возвратиться в Учреждение не позднее 20.00 часов местного времени.

14. Временное выбытие граждан из Учреждения по личным мотивам разрешается на срок не более 30 дней (но не более 3 месяцев в году) на основании заявления Гражданина, в котором указываются причины и сроки выбытия; приказа директора Учреждения.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за Гражданином.

Расходы, связанные с поездкой Гражданина к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течении 2 недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются со стационарного социального обслуживания.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин Граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также самовольно выбывших из него, администрация Учреждения ставит в известность орган внутренних дел, Учредителя.

**15. Гражданам Учреждения запрещается :**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;

- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;

- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви; стирать и сушить белье в комнате;

- распивать спиртные напитки;

- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц, и т.д.);

- пользоваться, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу в комнате.

- нести материальную ответственность за порчу имущества учреждения.

16. Курение, глажение и чистка одежды, обуви разрешается только в специально отведенных местах.

17. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного отдыха и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

18. В Учреждении организуется 4-х разовое питание. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища должна подаваться в комнату. Выдача продуктов питания сухим пайком гражданам допускается по разрешению администрации Учреждения на время нахождения в пути, в случае направления гражданина на лечение либо кратковременного выезда.
19. Граждане не реже одного раза в год проходят углубленный медицинский осмотр; нуждающиеся в стационарном лечении или в специализированной амбулаторной помощи направляются администрацией Учреждения в соответствующее лечебное учреждение.
20. Граждане еженедельно принимают ванну, проводят тщательную гигиену тела, с одновременной сменой нательного и постельного белья.
21. Граждане принимают участие в выполнении работ по озеленению территории, подсобном хозяйстве, мастерских, по уборке помещений, ремонту имущества и других работах, не противопоказанных им по состоянию здоровья.
- 22. Снятие со стационарного социального обслуживания из Учреждения производится:**
- 22.1 на основании личного письменного заявления обслуживаемого гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, а граждан пожилого возраста и инвалидов утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законном порядке недееспособными, - на основании письменного заявления их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;
- 22.2 по истечении установленного срока стационарного социального обслуживания;
- 22.3 при выявлении медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;
- 22.4 при нарушении договорных условий оплаты за стационарное социальное обслуживание;
- 22.5 при нарушении обслуживаемым гражданином установленных норм и правил стационарного социального обслуживания;
- 22.6 при госпитализации обслуживаемого гражданина в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более).
- Для граждан, состоящих под административным надзором, выписка из специального стационарного учреждения социального обслуживания производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.
23. При выбытии из Учреждения Гражданину выдается закрепленная за ними одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в Учреждении, личные документы и справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

24. Персонал Учреждения и Граждане обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, обращение их между собой должно быть вежливым и корректным.

Появление в столовой и местах общего пользования в неодежном виде (пижамах, без рубашки, в трусах, босиком) не допускается.

**25. Гражданин обязан выполнять следующий распорядок дня:**

1. Подъем, личная гигиена

7-00 - 8-00

2. Завтрак

8-00 - 8-30

3. Измерение артериального давления, прием медикаментов, посещение врача

9-00 - 11-00

4. Свободное время

11-00 - 13-00

5. Обед

12-30 - 13-30

6. Дневной сон

14-00 - 15-00

7. Полдник

15-30 - 16-00

8. Просмотр телевизионных программ (свободное время)

16-00 - 17-30

9. Ужин

17-30 - 18-00

10. Беседы, встречи, вечерняя прогулка

18-00 - 22-00

11. Подготовка ко сну

22-00

26. Гражданин обязан выполнять настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка.

27. Правила проживания и внутреннего распорядка для граждан получающих социальные услуги в стационарной форме в ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» доводятся до сведения Гражданина под роспись при его приеме в Учреждение и являются обязательными к исполнению всеми гражданами.

**28. Оказание помощи в трудоустройстве**

Граждане, проживающие в Учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями и рекомендациями индивидуальных программ реабилитации, могут принимать участие в лечебно-трудовой деятельности.

В соответствии с СанПиН 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» запрещается привлекать к

работе на пищеблоке, раздаче пищи, сбору и транспортировке чистого и грязного белья проживающих, имеющих нарушения психического здоровья.

29. Граждане, проживающие в Учреждении, могут в соответствии с действующим законодательством заключать срочный трудовой договор о приеме на работу в это Учреждение на вакантные должности младшего обслуживающего персонала, рабочие должности с неполным рабочим днем и с оплатой пропорционально отработанному времени.

В личном деле гражданина, трудоустроенного в Учреждении, должно быть заключение врача с указанием рекомендуемых видов работ, продолжительности рабочего времени в день, условий труда, а для инвалидов I и II группы - индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы, с заполненным разделом «Программа профессиональной реабилитации».

Продолжительность оплачиваемого отпуска для инвалидов I и II группы, трудоустроенных в Учреждении, должна составлять не менее 30 календарных дней.

Трудоустройство граждан, проживающих в Учреждении, в других организациях допускается по согласованию с администрацией Учреждения при наличии положительного заключения врача Учреждения.

30. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным с действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.

## **ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее-поставщик) и получателем социальных услуг в стационарной форме (далее-получатель) .
  
2. Плата поставщику за предоставление социальных услуг производится:
  - путем внесения наличных денежных средств поставщику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ,
  - безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика.
  
3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается по факту получения социальных услуг в стационарной форме не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.