

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Профсоюзного комитета

«*до*» *сентября* 2020 года  
*Е.Н. Паршутина*

Мосальская  
организация  
Профсоюза

СОГЛАСОВАНО

Директор «Мосальского дома-интерната  
для престарелых и инвалидов»

«*до*» *сентября* 2020 года  
*А.П. Баев*

## Положение о медицинской службе в ГБУ КО «Мосальский дом интернат для престарелых и инвалидов»

### 1. Общее положение

1.1. Медицинская служба является структурным подразделением ГБУ КО «Мосальского дома-интерната для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение), медицинская служба организована для медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 1, 2 и 3 группы находящихся на проживании в учреждении и нуждающихся в постоянной помощи, в связи с частичной и полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять жизненные потребности.

1.2. Медицинская служба учреждения это-составная часть системы социально-медицинской реабилитации учреждения, предназначенная для осуществления медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленная на сохранение жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание (или содействие в оказании) медицинской помощи проживающим.

1.3. Медицинское подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Законов, Указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Калужской области, постановлений и распоряжений губернатора Калужской области и правительства Калужской области, приказов и распоряжений Министерства социальной защиты, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения, и иных нормативов, актов, а так же настоящего Положения, Устава дома-интерната и внутренних распоряжений руководителя учреждения, коллективного договора дома-интерната.

1.4. Медицинская служба осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии № ФС-40-01-000633 выданной Управлением Росздравнадзора по Калужской области.

### Номенклатура оказываемых услуг в соответствии с лицензией:

а) **Доврачебная медицинская помощь** : по сестринскому делу.

б) **Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь** : при

осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по терапии.

1.5. Штатные расписания медицинского персонала утверждается Министерством труда и социальной защиты Калужской области

1.6. Возглавляет медицинскую службу-старшая медсестра, которая работает под руководством директора Учреждения.

1.7. Обучение и повышение квалификации сотрудников медицинской службы осуществляется путем участия в семинариях на региональном уровне, на курсах повышения квалификации по утвержденным программам.



1.8. За качественное исполнение услуг по уходу и реабилитации, согласно должностных инструкций и нарушений трудовой дисциплины работники медицинской службы несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Основные направления деятельности медицинской службы и предоставленные услуги.**

2.1. Основными задачами медицинского подразделения ГБУ КО « Мосальского дома-интерната для престарелых и инвалидов» в соответствии с национальными стандартами РФ, является:

- 1) Оказание медицинской помощи, лицам, находящимся в доме-интернате,
- 2) Социально-бытовые обслуживания проживающих
- 3) Обеспечение медикаментами и их рациональное использование, соблюдение правил и норм охраны труда техники безопасности, противопожарной безопасности
- 4) Внедрение в практику медицинской службы передовых форм работы методов обслуживания, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.

2.2. В доме-интернате осуществляется первая медицинская помощь, лечение хронических заболеваний по назначению соответствующих специалистов, экстренная и плановая помощь. Специализированная помощь оказывается врачами-специалистами закрепленными лечебно-профилактических учреждений, органов здравоохранения. Медицинский персонал всех уровней несет персональную ответственность за качественные выполнения услуг по лечению уходу и реабилитации обслуживания граждан, согласно должностным инструкциям.

В учреждении имеются необходимые помещения для проведения лечебно-профилактических и гигиенических мероприятий отвечающих санитарно-эпидемиологических, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всем видам коммунального благоустройства.

2.3. Порядок и условия оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг осуществляется согласно:

Действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Калужской области, Министерства здравоохранения Калужской области, а так же настоящим Положением.

Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

СанПиН 2.1.3.2630-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

Национальным стандартом РФ социальное обслуживание населения «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в Федеральном законе от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ ( ред. От 25.06.2012 г.) «Об утверждении Положения о порядке приема, порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания, подведомственных министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области.



Приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 15.10.2009 г. № 708 «Об Утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг» с изменениями к приказу от 28.08.2014 г. № 1013 «Перечень мягкого инвентаря для обеспечения граждан, проживающих в домах-интернатах», от 19.08.2014 г. № 1006 «Нормы питания для граждан пожилого возраста и инвалидов малой вместимости, и в специальных домах-интернатах, в психоневрологических интернатах».

№1601 от 26.12.2012-2014г., приказ №170 от 28.07.1995 «Об утверждении инструкции «об организации медицинского обслуживания, противозидемических и санитарно- гигиенических мероприятий в домах- интернатах для престарелых и инвалидов».

2.4. Для предоставления государственных услуг выполняются следующие основные действия:

- \* Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям с учетом их заболеваемости, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке.
  - \* Прием и наблюдение за вновь поступающими гражданами и лицами, отсутствующими в учреждении более 5 дней в приемно- карантинном отделении.
  - \* Организация круглосуточного медицинского (сестринского) наблюдения за состоянием здоровья граждан пожилого возраста и инвалидам, проживающих в учреждении.
  - \* Организация круглосуточной помощи и ухода со стороны младшего медицинского персонала гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.
  - \* Проведение 1 раз в квартал профилактического осмотра проживающих врачом-терапевтом.
  - \* Организация ежегодного углубленного осмотра всех граждан, проживающих, в доме-интернате врачами узких специальностей (хирурга, стоматолога, окулиста, нарколога, невролога, дерматолога, гинеколога) и лабораторными обследованиями, направленными на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий осложнений и обострений основного и сопутствующих хронически протекающих заболеваний, врачом-психиатром дома интерната сопровождающегося подробной записью в истории болезни.
- 2.5. Оказание первой доврачебной помощи, в том числе при неотложных состояниях.
- 2.6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 2.7. Проведение мероприятий, направленных на реабилитацию обслуживаемых граждан: лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения массаж, фиточай, релаксация, закаливание.
- 2.8. Организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.
- 2.9. Организация специфической иммунопрофилактики среди граждан пожилого возраста и инвалидов, постоянно проживающих в учреждении.



- 2.10. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитных заболеваний в отделениях.
- 2.11. Проведение флюорографического обследования всех проживающих в учреждении - 1 раз в год, рентген обследование по показаниям
- 2.12. Организация лечебно-трудовой деятельности.
- 2.13. Содействие и получение технических средств ухода согласно индивидуальной программы реабилитации.
- 2.14. Предоставления транспорта для проезда к месту лечения, медицинских консультаций.
- 2.15. Содействие в обеспечении нуждающихся изделиями медицинского назначения (очками, зубными протезами, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями).
- 2.16. Организация ритуальных мероприятий.
- 2.17. Введение установленной медицинской документации.

### 3. Структура медицинской службы и численность обслуживающего персонала.

Организация медицинской службы возлагается на директора дома-интерната. Медицинская служба укомплектовывается кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В состав медицинской службы входят :

\*общая медицинская служба

\*младший медицинский персонал структурного подразделения учреждения

Численность обслуживания персонала

Должности	По штату	укомплектованность ставок	Физические лица
Врач - хирург	0,5	0,5	-
Медсестра диетическая	0,5	0,5	1
Заведующий отделения «Милосердия»	0,5	0,5	1
Старшая медсестра отделения «Милосердия»	1	1	1
Медсестра общего отделения на 30 мест.	1	1	-
Медсестра отдельно расположенного общего отделения на 14 мест.	1	1	1
Медсестра постовая отделения « Милосердие»	4	4	4
Сестра -хозяйка	1	1	1
Санитарка отделения «Милосердия»	5	5	4
Санитарка отдельно расположенного общего отделения на 14 мест.	3	3	4
Санитарка общего отделения на 30 мест.	3	3	2



3.1. Медицинская служба включает в себя :

1. Отдельно расположенное общее отделение на 14 мест.

2. Общее отделение на 30 мест.

3. Отделение «Милосердия»

\* **Отдельно расположенное общее отделение** рассчитано на 14 койко- мест.

Отделение размещается в д. Людково, ул. Больничная, д.14

Общее отделение осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста (женщин достигшим 55-лет, мужчинам достигшим 60-лет) и инвалидов 1 и 2 группы частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении.

\* **Общее отделение** рассчитано на 30 койко- мест. Отделение размещается на 3 этаже.

Общее отделение осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста (женщин достигшим 55-лет, мужчинам достигшим 60-лет) и инвалидов 1 и 2 группы частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении.

\* **Отделение «Милосердие»** рассчитано на 15 койко-мест. Отделение размещается на 2 этаже.

Отделение милосердия осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 группы частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении нуждающихся при передвижении в пределах комнаты , или которым установлен постельный режим.

#### 4. Состав помещений

4.1. В своем составе медицинская служба имеет следующие специализированные кабинеты и медицинские посты. Специализированные кабинеты и медицинские посты медицинской службы предназначаются для выполнения мероприятий по оказанию проживающим гражданам определенных видов медицинской помощи при проведении медико-социальной реабилитации.

В учреждении имеются:

Жилые комнаты, лечебно-смотровые кабинеты, вспомогательные помещения, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагают всеми видами коммунального благоустройства.

К лечебным кабинетам относятся: 2 процедурных кабинета.

К смотровым кабинетам относятся: 2 сестринских поста.

К вспомогательным помещениям относятся: ванные комнаты, сан. узлы, столовая, кухня, комнаты для одежды и уборочного инвентаря, комната сестры хозяйки.

1- круглосуточный пост.

Кабинет старшей медсестры

Процедурные кабинеты



Номер поста	Место расположения поста	Состав поста
Пост Круглосуточно	2 этаж	1 медсестра, 1 санитарка
Пост Круглосуточно	д. Людково, ул. Больничная, д.14	1 санитарка

**Помещения медицинского назначения и их оснащение:**

№ п/п	Название /назначение	Место нахождения	площадь	Имеющееся оборудование
1	Процедурный кабинет	2 этаж, отделение милосердия	14,0	Холодильник, столики манипуляционные, шкафы для размещения медикаментов, ростометр, стулья, облучатель, деструктор игл, весы напольные, стерилизатор ГП, кушетка, камера бактерицидная, электрокардиограф.
2	Процедурный кабинет	Отдельно расположенн ое общее отделение ( д. Людково)	7,1	Кушетка, холодильник, стол манипуляционный, шкаф для хранения медикаментов.
3	Медицинский пост	2 этаж,	8,7	Шкаф трехстворчатый, шкаф медицинский, стол рабочий, стулья, тумбочка.
4	Медицинский пост	Отдельно расположенн ое общее отделение ( д. Людково)	20,6	Шкаф пенал, рабочий стол.
5	Комната приема проживающих в ПКО	2 этаж ПКО	9,3	Кровать функциональная, стол



				прикроватный, тумба прикроватная.
6	Кабинет старшей медсестры	2-й этаж	10,8	Рабочий стол, стулья, тумбочка, шкаф процедурный, шкаф медицинский, шкаф трехстворчатый.

### 5. Обязанности медицинского персонала.

#### Заведующий отделением- врач - хирург

Проводит амбулаторный прием, профилактический осмотр с записью в истории болезни.

Оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.

Назначает и контролирует необходимое лечение, организует или самостоятельно проводит необходимые диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры и мероприятия.

Определяет показания для госпитализации и организует ее.

Контролирует правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов и лекарственных препаратов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.

Выполняет перечень работ и услуг для лечения заболевания. Состояния клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

Направляет проживающих с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования в бюро МСЭ.

Оформляет необходимые документы в Фонд социального страхования для получения технических средств ухода и реабилитации.

Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

Соблюдают правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

Систематически повышает свою квалификацию.

Качество социально-медицинских услуг и порядок их оказания должны соответствовать требованиям к качеству и объему гарантированных государством социально-медицинских услуг (приказ министерства по делам семьи,



### **Старшая медицинская сестра:**

- Имеет в подчинении работников занимающих должность медсестры.
- Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала.
- Осуществляет общее руководство медицинской службой: утверждает графики работы медицинского персонала, разрабатывает должностные инструкции, проводит планерки, врачебные и сестринские конференции.
- Контролирует работу дежурных медицинских сестер и младшего медицинского персонала.
- Проводит изучение и внедрение в работу медицинской службы передовых форм и методов организации труда, Современных методов ухода, лечения, диагностики и реабилитации обслуживаемых граждан, протоколов ведения больных, приказов. Инструкций и методических рекомендаций министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации и Калужской области.
- Руководит работой по своевременному повышению квалификации медицинских работников всех уровней и обеспечению дома-интерната квалифицированными медицинскими кадрами.
- Осуществляет своевременное, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых и наркотических лекарственных средств, ведет их учет расходования.
- Ведет медицинскую документацию.
- Контролирует объем и качество работы медицинского персонала, правильность ведения и хранения медицинской документации.
- Контролирует соблюдение графика банных дней.
- Организует деятельность медицинской службы по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи проживающим, включая первичную медицинскую санитарную помощь, диспансеризацию, направление на консультации и лечение в учреждения здравоохранения.
- Сопровождает проживающих на медицинские консультации в лечебные учреждения.
- Контролирует выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений.
- Несет ответственность за учет и хранение медицинского оборудования и инструмента.
- Обеспечивает соблюдение требований правовых, нормативных актов РФ по охране труда в своих подразделениях.
- Организует обучение медперсонала по оказанию экстренной медицинской помощи. Разрабатывает и реализует планы проведения занятий со средним медперсоналом.
- Организует работу и взаимодействие с ФГУ «Главное бюро МСЭ по Калужской области» и Фондом социального страхования в Калужской области по вопросам проведения экспертизы для установления группы инвалидности проживающих, разработки индивидуальных программ реабилитации и обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.



Организует и контролирует работу по размещению граждан в учреждении с учетом возраста, состояния здоровья, социального статуса и психологической совместимости.

Участвует в организации лечебно-трудовой терапии, обеспечивает взаимодействие медицинских работников с инструкторами производственного обучения рабочих массовых профессий, а также обеспечивает контроль условий работы и состояния здоровья проживающих при выполнении ими трудовых процессов.

Организует работу по защите интересов и прав граждан.

Готовит и предоставляет в министерство Калужской области в установленном порядке отчеты и информации о деятельности медицинской службы.

В пределах своей компетенции своевременно осуществляет подготовку документов к лицензированию медицинской деятельности.

### **Медицинская сестра:**

Осуществляет уход и наблюдение за проживающими в учреждении.

Фиксирует в журнале назначенное лечение и выполняет процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом.

Выполняет и следит за выполнением назначений врача.

Производит забор биологических материалов для лабораторных исследований.

Оказывает первую доврачебную помощь в вечернее и ночное время суток, а также при неотложных состояниях.

При наличии риска развития пролежней проводит противопролежневые мероприятия.

Проводит первичный осмотр при поступлении кожного покрова, слизистых, сбор анамнеза, измерение артериального давления, температуры, веса.

Немедленно сообщает старшей медицинской сестре о внезапном ухудшении состояния здоровья проживающих.

Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.

Обеспечивает соблюдение правил асептики в процедурном кабинете при проведении процедур.

Стерилизует инструментарий и материал.

Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке.

Ведет учетно-отчетную документацию.

Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.

Получает для постоянного их наличия необходимого дневного запаса, контейнеров, дезинфицирующих средств и других расходных материалов используемых при обращении с отходами.

Контролирует исправность оборудования ( герметизаторы, тележки и т.п. ) при неисправности их сообщает старшей медсестре.

Осуществляет сбор, упаковку и утилизацию ОРОЗ (опальные рискованные отходы здравоохранения).

Проводит сбор и транспортировку заполненной ОРОЗтары, а также контролирует правильность хранения, изолирования, дезинфекции или другого обеззараживания ОРОЗ в местах их образования.

Расписывается за прием и сдачу дежурства в специальном журнале.



Оказывает медицинские услуги в соответствии с национальными стандартами и СаПиНами.

10.22. Осуществляет контроль численности проживающих в доме-интернате с 17ч.15 мин. до 8ч.00мин. При обращении проживающего с просьбой об уходе за пределы дома-интерната берет с него заявление с указанием адреса места пребывания.

Выполняет функции дежурного пожарного.

Систематически повышает свою квалификацию.

#### **Диетсестра:**

Осуществляет работу по организации рационального питания обслуживаемых граждан, в том числе диетического питания.

Контролирует загрузку продуктов питания в момент приготовления пищи.

Организует и контролирует соблюдение технологического процесса приготовления пищи.

Контролирует качество товара при поступлении продуктов питания от поставщиков на пищеблок.

Несет ответственность за организацию питания в учреждении.

#### **Санитарка:**

Проводит ежедневно 2 раза в день влажную уборку полов, 1 раз в день влажную уборку стен и дверей, подоконников и проветривание помещений в соответствии с санитарными нормами.

Чистка и дезинфекция раковин и унитазов, обработка суден и других предметов ухода с применением дезинфицирующих средств.

1 раз в неделю или по необходимости производит смену белья.

Регулярно 1 раз в неделю или по необходимости производит смену белья.

Оказание помощи при одевании, расправление и заправление постели.

Помощь в мытье рук перед едой и кормление ослабленных проживающих 4 раза в день.

Убирает прикроватные столики после каждого приема пищи.

Содержит в образцовом санитарном порядке прикрепленный для обслуживания участок.

Участвует в транспортировке тяжелобольных.

Получает у сестры хозяйки и обеспечивает хранение и использование белья,

Хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств.

Сообщает сестре—хозяйке о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и в электроприборах.

Сообщает медицинской сестре обо всех изменениях в состоянии здоровья проживающих, а также о нарушениях распорядка дня проживающими.

Сопровождает проживающих в лечебные кабинеты по указанию медицинской сестры.

Выполняет функции курьера.

Вежливо и внимательно выслушивает просьбы проживающих и оказывает помощь.

Производит загрузку и выгрузку белья, постельных принадлежностей в дезкамеру.



Производит уборку холодильников предназначенных для хранения продуктов проживающих.

Соблюдает правила техники безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка и противопожарной безопасности.

#### **Сестра хозяйка:**

Руководит работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений учреждения.

Обеспечивает обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами.

Обеспечивает проживающих постельным и нательным бельем, обувью, предметами личной гигиены, посудой и следит за правильностью их маркировки и использованием .

Составляет заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует их проведение.

Ведет учетно-отчетную документацию.

Соблюдает правила техники безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка и противопожарной безопасности.

#### **6. Взаимодействие медицинской службы**

##### **с другими службами учреждения, другими организациями**

Медицинская служба взаимодействует со следующими службами учреждения:

- руководство и аппарат при руководстве-контролирует всю медицинскую службу
  - бухгалтерская служба учреждения- ведёт совместный учёт медикаментов и других расходуемых и основных средств.
  - материально- техническая служба учреждения – ведёт совместный учёт технических средств реабилитации, медицинского оборудования и т.д., а также техническое обслуживание оборудования.
  - кадровая служба- совместно с медицинской службой организует обучение медперсонала по своевременному повышению квалификации медработников всех уровней, а также занимается подборкой медицинских кадров.
  - социальная служба –совместно с мед.службой участвует в улучшении качества оказания медицинских услуг, занимается доставкой средств ухода или лекарственных препаратов, назначенных врачом. А также участвует в оформлении ИПР и получении технических средств реабилитации, сопровождении проживающего на консультацию в лечебное учреждение при необходимости.
  - пищеблок –организует диетическое питание, согласно установленным нормам, назначений врачей, и их постановке на «Д» учёт.
- Психологическая служба, консультации по психологической совместимости проживания в комнатах.
- Прачечная-проведение стирки, сушки белья, одежды и их утюжка.
- Социально-трудовая реабилитация – привлечение граждан к посильно лечебно-трудовой деятельности и контроль за состоянием здоровья

##### **Взаимодействие с другими учреждениями.**

Взаимодействует мед.служба с учреждением здравоохранения, которое территориально обслуживает учреждение, осуществляется на основании



Соглашения, об оказании первичной медико- санитарной помощи проживающим, подписанного главным врачом учреждения здравоохранения и директором стационарного учреждения социального обслуживания(регистрация страховых медицинских полисов, консультирование, госпитализация, параклиническое обследование, медицинские осмотры, выписка лекарственных средств по льготным рецептам, оформление направлений на МСЭ).

Взаимодействует с ФГУ «Главное бюро МСЭ по Калужской области» по вопросам проведения экспертизы для установления группы инвалидности проживающих, разработки индивидуальных программ реабилитации.

Взаимодействует с Фондом социального страхования в Калужской области по обеспечению инвалидов памперсами, техническими средствами реабилитации.

Взаимодействует с ФГУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Калужской области» по выполнению плана производственного контроля.

7.Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской службы

### **Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской службы**

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993г. № 5487-1
- Федеральный Закон от 02.06.1992 № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»
- Приказ Минсоцзащиты России от 28.07.1995г. № 170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно- гигиенических мероприятий в домах – интернатах для престарелых и инвалидов»
- Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 15.10.2009 № 708 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг».
- Сан Пин 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы в них»
- СП1.1.1058-01 «организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- СанПин 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»
- СанПин 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»
- СП 2.3.6.1879-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов продовольственного сырья.