

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Мосальский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

А.П.Баев
«15.04.2021» 2021 г



П Л А Н

мероприятий по улучшению качества деятельности ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021-2022 годы

№ п/п	Показатель качества	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Срок мероприятия	проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия
1			3		4
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:	Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте учреждения: правил внутреннего распорядка, положения об учреждении и его структурных подразделениях.		1 раз в полугодие 2021-2022 г.г.	Баев А.П. – директор, Тимошина З.М. - экономист

	на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновлять на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить анкету для опроса граждан	постоянно	Тимошина З.М. - экономист
	Обеспечить своевременное внесение информации, обновление сайта.	Зарегистрироваться в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Фейсбук»	Не реже 1 раза в месяц	Тимошина З.М. - экономист
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг				
2.1.	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Приобретение многофункциональных кроватей, мебели: столы, стулья, шкафы, бытовой техники: холодильники, кондиционер, водонагреватель	2 полугодие 2021 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
		Обновить навигацию внутри учреждения	2 полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
		Обновить информационный знак с наименованием учреждения	2 полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности инвалидов	Ремонт системы видеонаблюдения с установкой 4-х дополнительных камер	2-е полугодие 2021 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела

	Текущий ремонт 2-го этажа и лестничной клетки	2-е полугодие 2021 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
	Текущий ремонт 3-го этажа	2-е полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
	Ремонт кровли общее отделение г. Мосальск	2-е полугодие 2021 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
	Ремонт кровли общего отделения д. Людково	2-е полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
	Замена оконных блоков общего отделения д. Людково	2-е полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
	Установка дополнительных кнопок вызова в отделении «Милосердие» 15 шт.	1-е полугодие 2022 г.	Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения			

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	Проводить обучение персонала основам корпоративной этики общения, направленной на повышение культуры общения персонала с получателями социальных услуг: - беседы с сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения; - ознакомление сотрудников при приеме на работу с кодексом этики и служебного поведения	2021-2022 г.г. Постоянно	Баев А.П. – директор, Петрунина Н.В.- заведующий отделением социального обслуживания на дому, Капитанов В.В.-заведующий отделением; Евсикова Л.А. - специалист по кадрам
	Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: - этика служебного поведения и общения; - охрана труда; - пожарная безопасность; - гражданская оборона и ЧС; - санитарная гигиена; - первая медицинская помощь; - антитеррористическая защищенность; - медицинское обслуживание и уход; - санитарно-эпидемиологический режим; - организация досуговой деятельности; - организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг	2021-2022 гг. 4 квартал 2021 г. 4 квартал 2021 г.	Евсикова Л.А. - специалист по кадрам Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела Гаранина О.В. - старшая медицинская сестра Красильникова Е.В. -начальник хозяйственного отдела Гаранина О.В. - старшая медицинская сестра, Капитанов В.В. – заведующий отделением Ермакова Л.Н.- специалист по социальной работе	

		Организовать исполнения планов внутрикорпоративного обучения сотрудников	Постоянно	Директор
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении		<p>Повысить качество услуг парикмахера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять в штат работника на должность парикмахера <p>Открыта вакансия культурного организатора</p>	1 полугодие 2022 г. 2021-2022 гг.	Баев А.П. - директор
5.2.		Проводить разъяснительную работу с получателями социальных услуг о порядке и условиях оплаты социальных услуг	2021-2022 г.г.	<p>Батовская Н.А. – заместитель директора по общим вопросам,</p> <p>Петрунина Н.В. - заведующие отделением социального обслуживания на дому</p>