

*Ю.А. Мещеряков*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

*А.П. Баев*  
А.П. Баев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по улучшению деятельности учреждения и повышению качества оказания услуг в ГБУ КО ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

за 2 квартал 2019 года

№	Наименование мероприятий	Период исполнения	Ответственные	Исполнение
1	Разработать буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах и порядке их получения  Обеспечить своевременную смену информации на стендах учреждения	1 квартал 2019 г. 2 квартал 2019 г.  По мере необходимости	Петрунина Н.В.- заведующий отделением социального обслуживания на дому Ермакова Л.Н.- специалист по социальной работе.  Ермакова Л.Н.- специалист по социальной работе.	Разработаны буклеты об организации социального обслуживания на дому, стационарного социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах и порядке их получения, размещены на сайте учреждения Постоянно проводится работа по обновлению информации на стендах учреждения
2	Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить анкету для опроса граждан	1 квартал 2019	Тимошина З.М.- Бухгалтер	На официальном сайте учреждения создан раздел «Часто задаваемые вопросы»
3	Обеспечить своевременное внесение информации, обновление сайта	1 квартал 2019 2 квартал по мере необходимости	Тимошина З.М.- Бухгалтер	Обеспечивается своевременное внесение информации, обновление сайта
4	Проводить обучение персонала основам корпоративной этики общения, направленной на повышение культуры общения персонала с получателями социальных услуг: - беседы с сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения;  - ознакомление сотрудников при приеме на работу с кодексом этики и служебного поведения	1 квартал 2019 2 квартал 2019 г.	Капитанов В.В.- заведующий отделением Петрунина Н.В.- заведующая отделением социального обслуживания на дому. Евсикова Л.А.- специалист по кадрам.	Проводятся беседы с сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения.  Ознакомление сотрудников с кодексом этики и служебного поведения проводится постоянно при приеме на работу.

	<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика служебного поведения и общения;</li> <li>- охрана труда;</li> <li>- пожарная безопасность;</li> <li>- гражданская оборона и ЧС;</li> <li>- санитарная гигиена;</li> <li>- первая медицинская помощь;</li> <li>- антитеррористическая защищенность;</li> <li>- медицинское обслуживание и уход;</li> <li>- санитарно-эпидемиологический режим</li> <li>-организация досуговой деятельности;</li> <li>- организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг;</li> </ul> <p>Организовать исполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников.</p>	постоянно	<p>Евсикова Л.А.- специалист по кадрам Красильникова Е. начальник хозяйственного отдела</p> <p>Гаранина О.В.- старшая медицинская сестра Капитанов В.В.- заведующий отделением</p> <p>Баев А.П.- директор</p>	<p>Составлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика служебного поведения и общения;</li> <li>- охрана труда;</li> <li>- пожарная безопасность;</li> <li>- гражданская оборона и ЧС;</li> <li>антитеррористическая защищенность;</li> <li>- санитарная гигиена;</li> <li>- первая медицинская помощь;</li> <li>- медицинское обслуживание и уход;</li> <li>- санитарно-эпидемиологический режим</li> </ul>
5	<p>Повысить качество услуг парикмахера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять в штат работника на должность парикмахера</li> </ul>	1 квартал 2019	Ермакова Л.Н.	Услуги парикмахера предоставляются
6	<p>Проводить разъяснительную работу с получателями социальных услуг о порядке и условиях оплаты социальных услуг</p>	2019-2020 г.г.	Грузилина С.В. Ермакова Л.Н.	<p>Разъяснительная работа с получателями социальных услуг о порядке и условиях оплаты социальных услуг проводится постоянно. В апреле проведено общее собрание проживающих «Изменения в пенсионной системе, плюсы и минусы пребывания в доме-интернате . В мае проведено анкетирование с целью изучения мнения о качестве предоставляемых услуг</p>