

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социальной  
Калужской области



П.В. Коновалов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Мосальский дом-интернат защиты  
для престарелых и инвалидов»



А.П. Баяев

2019 г.

П Л А Н

Мероприятий по улучшению качества деятельности ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году

№ п/п	Показатель качества	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Срок мероприятия	проведения	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия
1	<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>				
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:	Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте учреждения: правил внутреннего распорядка, положения об учреждении и его структурных подразделениях.	1 раз в полугодие 2019-2020 г.г.	Баяев А.П. – директор, Тимошина З.М. - бухгалтер	
	на официальном сайте	Разработать буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах и порядке их получения	01.07.2019 г.	Ермакова Л.Н. – специалист по социальной работе, Петрунина Н.В. – заведующая отделением социального обслуживания на дому	

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить анкету для опроса граждан	1 полугодие 2019 г.	Тимошина З.М. - бухгалтер
	Обеспечить своевременное внесение информации, обновление сайта	Не реже 1 раза в месяц	Тимошина З.М. - бухгалтер

## 2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг

2.1. Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	<p>Обеспечить наличие и доступность питьевой воды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести кулер и установить в общем отделении учреждения.</li> </ul> <p>Обеспечить наличие и понятность навигации внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить информационный стенд с указанием названий номеров кабинетов на этажах учреждения.</li> </ul>	<p>1 полугодие 2019 г.</p> <p>1 полугодие 2019 г.</p>	<p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p> <p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p>
---	---	---	---

## 3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов

3.1. Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности инвалидов	<p>Выделить стенку для автотранспорта инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудовать парковочное место для инвалидов на прилегающей территории учреждения.</li> </ul> <p>Оборудовать входную группу в отделении расположенном общем отделении на 14 мест (д.Лодково) пандусом.</p> <p>Установить поручни в отделении расположенном общем отделении на 14 мест (д.Лодково).</p> <p>Установить опорные поручни в туалетной комнате и крючки для кофячей в отделении расположенном общем отделении на 14 мест</p>	<p>2-е полугодие 2019 г.</p> <p>2-е полугодие 2019 г.</p> <p>2-е полугодие 2019 г.</p> <p>2-е полугодие 2019 г.</p> <p>2-е полугодие 2019 г.</p>	<p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p> <p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p> <p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p> <p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p> <p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p>
--	---	--	---

**4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения**

	<p>(Д.Д.Иодково). Установить дополнительные кнопки вызова в отделении «Милосердие» учреждения.</p>	<p>2-е полугодие 2019 г.</p>	<p>Баев А.П. – директор, Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела</p>
<p>4.1. Доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг</p>	<p>Проводить обучение персонала основам корпоративной этики общения, направленной на повышение культуры общения персонала с получателями социальных услуг: - беседы с сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения; - ознакомление сотрудников при приеме на работу с кодексом этики и служебного поведения</p>	<p>2019-2020 г.г.  Постоянно</p>	<p>Баев А.П. – директор, Петрунина Н.В. - заведующий отделением социального обслуживания на дому, Капитанов В.В.-заведующий отделением;  Евсикова Л.А. - специалист по кадрам</p>
	<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: - этика служебного поведения и общения; - охрана труда; - пожарная безопасность; - гражданская оборона и ЧС; - санитарная гигиена; - первая медицинская помощь; - антитеррористическая защищенность; - медицинское обслуживание и уход; - санитарно-эпидемиологический режим;</p>	<p>1 квартал 2019 г.</p>	<p>Евсикова Л.А. - специалист по кадрам Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений Красильникова Е.В. - начальник хозяйственного отдела Гаранина О.В. - старшая медицинская сестра Красильникова Е.В. -начальник хозяйственного отдела Гаранина О.В. - старшая медицинская сестра, Капитанов В.В. – заведующий отделением</p>

		<p>- организация досуговой деятельности;</p> <p>- организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг</p>		<p>Медведева Н.В. - культорганизатор, Ермакова Л.Н. - специалист по социальной работе</p>
		<p>Организовать исполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p><b>5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>				
5.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении</p>	<p>Повысить качество услуг парикмахера:</p> <p>- принять в штат работника на должность парикмахера</p>	<p>1 полугодие 2019 г.</p>	<p>Баев А.П. - директор</p>
5.2.		<p>Проводить разъяснительную работу с получателями социальных услуг о порядке и условиях оплаты социальных услуг</p>	<p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Друзилина С.В. - экономист, Петрунина Н.В., Медведева Н.В. - заведующие отделением социального обслуживания на дому</p>