

**Принято**  
Попечительским советом  
«Мосальский дом-  
престарелых и инвалидов»  
« 15 » марта 20 18 г.  
Протокол № ср  
г. Мосальск Калужской области

**Утверждено** директором  
ГБУ КО «Мосальский ГБУ КО  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
« 15 » марта 20 18 г.  
Приказ № ср  
г. Мосальск Калужской области



# **ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете**

**Государственного бюджетного учреждения  
Калужской области  
«Мосальский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**2018 г.**

**Положение  
о Попечительском совете  
ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1. Попечительский (общественный) совет при ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется - Попечительский совет, Учреждение) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения. Непосредственным учредителем Попечительского совета является ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в лице директора.
3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.
4. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения, в его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.
6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

**2. Цели и задачи Попечительского совета**

- Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
  - содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению обслуживания граждан, внедрению новых форм обслуживания населения;
  - содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
  - содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;
  - содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
  - содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
  - участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов, обслуживаемых граждан;
- иные направления деятельности этого совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Учреждения.

### 3. Организация, состав и порядок работы Попечительского совета

8. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.
9. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.
10. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета в количестве 9 человек и действует в течение трех лет, с правом переизбрания. Состав совета утверждает директор Учреждения.
11. Председатель избирается на первом заседании совета из числа членов совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждается учредителем сроком на 3 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь
- 12. Председатель совета:**
  - 1) руководит деятельностью совета;
  - 2) составляет и выносит на утверждение совета планы работ;
  - 3) обеспечивает выполнение решений совета;
  - 4) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
  - 5) организует взаимодействие совета с учреждением;
  - 6) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями совета, предусмотренными настоящим положением.
13. **Заместитель председателя совета** в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство советом.
14. **Секретарь совета** оповещает его членов о дне заседания совета и ведет протоколы заседаний.
15. **Члены совета** имеют право:
  - 1) вносить предложения по повестке дня заседаний совета;
  - 2) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и подготовке решений совета;
  - 3) информировать совет по направлениям своей деятельности;
  - 4) решать иные вопросы по поручению председателя совета.
21. Члены совета обязаны:
  - 1) принимать участие в работе заседаний совета;
  - 2) выполнять решения совета;
  - 3) содействовать привлечению финансовых и материальных средств для развития материально-технической базы Учреждения.
16. Работа совета осуществляется по утвержденному плану.
17. Заседания совета ведет председатель (заместитель председателя) или по его поручению один из членов совета.
18. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

19. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

20. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

21. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно утвержденному учредителем плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

22. В заседаниях совета, по согласованию с председателем, имеют право принимать участие граждане и представители организации, имеющие отношение к решению задач совета.

Решения совета в части реализации его целей и задач рекомендуются для исполнения руководству ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и реализуются в результате организационной и распорядительной деятельности учреждения.

23. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

24. Для рассмотрения отдельных вопросов Попечительским советом могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов совета и иных лиц.

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета возлагается на Учреждение.

26. Администрация Учреждения предоставляет совету:

- информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимую для осуществления задач и функций совета;
- помещение на время заседаний;
- безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, связанных с работой совета.

27. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- при направлении письменного заявления о выходе Председателю Попечительского совета или учредителю. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам;
- при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета.

#### 4. Права Попечительского совета

28. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения, пользоваться его банком информационных данных.

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

## **5. Порядок изменения и дополнения положения**

29. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора Учреждения или по предложению одного из членов Попечительского совета, если за данное решение проголосовало 2/3 членов совета.

30. Реорганизация Попечительского совета, внесение изменений в настоящее положение осуществляется решением общего собрания Попечительского совета и утверждается приказом Учреждения.

31. Неиспользованные средства на момент ликвидации Попечительского совета направляются на цели развития учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Попечительского  
совета

15 марта 2018

Н.А. Королев



А.П. Баев

ПЛАН  
работы Попечительского совета  
ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2018 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отчет о работе попечительского совета за 2017 год	Январь 2018	Председатель Попечительского совета
2	Отчет о работе учреждения за 2017 год	Январь 2018	Директор учреждения
3	Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий для отдыха и досуга проживающих граждан дома-интерната.	1 квартал 2018 г.	Попечительский совет
4	Отчет о работе попечительского совета за 1 квартал 2018 г.	Апрель 2018 г.	Председатель ПС
5	Проведение поздравительной акции к 9 мая от муниципального района, от общества инвалидов проживающих дома-интерната, посещение мемориала д. Барсуки	Май 2018 г.	Специалисты администрации МР «Мосальский район»
6	Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий для отдыха и досуга проживающих граждан дома-интерната.	2 квартал 2018 г.	Попечительский совет
7	Работа со спонсорами, разъяснение значимости посильной помощи проживающим дома-интерната.	2 квартал 2018 г.	Председатель попечительского совета, директор учреждения.
8	Отчет о работе попечительского совета за 2 квартал 2018 г.	Июль 2018 г.	Председатель ПС
9	Информация о деятельности учреждения через публикацию материалов в средствах массовой информации. Размещение на сайте учреждения.	3 квартал 2018 г.	Специалист по социальной работе
10	Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий для отдыха и досуга проживающих граждан дома-интерната.	3 квартал 2018 г.	Попечительский совет
11	Отчет о работе попечительского совета за 3 квартал 2018 г.	Октябрь 2018 г.	Председатель ПС
12	Обсуждение вопроса о благотворительной подписке на 1 и 2 полугодие 2019 г.	Октябрь 2018 г.	Специалист по социальной работе
13	Обсуждение проекта плана на 2019 год Мероприятия к Новому году и праздникам.	Октябрь 2018 г.	Председатель ПС

**Состав**  
**ревизионной комиссии Попечительского совета**  
ГБУ КО «Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Председатель ревизионной комиссии Попечительского совета -  
**Королев Н.А.** - атаман Мосальского хуторского казачьего общества

Секретарь комиссии: **Ермакова Л.Н.** – специалист по социальной работе ГБУ КО «  
Мосальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Члены комиссии:

1. **Чугункова И.А.** – ведущий специалист отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Мосальский район».
2. **Кузина И.М.** - заместитель Главы администрации МР « Мосальский район»
3. **Паршутина Е.Н.** – заведующая отделом социальной защиты населения.
4. **Зиновьев А.А.** – настоятель Никольского собора отец Алексей
5. **Королева Г.А.** – индивидуальный предприниматель г. Мосальск
6. **Шмурина Л.А.** - индивидуальный предприниматель г. Мосальск
7. **Соскова В.С.** – председатель правления Районного общества инвалидов Мосальского района.
8. **Чудакова Л.В.** - индивидуальный предприниматель г. Мосальск